



Consiglio Notarile  
Distrettuale di Perugia



**TERNI**  
CONSIGLIO NOTARILE

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE REGIONALE DELL'UMBRIA**

**E**

**DISTRETTI NOTARILI DELLA REGIONE UMBRIA**

**La Direzione Regionale dell'Umbria dell'Agenzia delle Entrate**, in persona del Direttore Regionale Dott. Roberto Egidi (di seguito denominata "Direzione Regionale"),

e

**I Distretti Notarili dell'Umbria** (di seguito denominati "Distretti Notarili"), in particolare:

- il Distretto Notarile di Perugia, rappresentato dal Dott. Filippo Brufani, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale;
- il Distretto Notarile di Terni, Orvieto e Spoleto, rappresentato dal Dott. Fulvio Sbrolli, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale;

#### **Premesso che**

- già in data 29 maggio 2007 è stato sottoscritto tra l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale dell'Umbria e i Collegi Notarili di Perugia e di Terni, Orvieto e Spoleto un protocollo d'intesa specificamente finalizzato alla costituzione di un tavolo tecnico nell'ambito del quale individuare o prospettare soluzioni a problematiche di maggior rilievo e di comune interesse allo scopo di favorire l'uniforme applicazione della normativa in materia di imposta di registro;
- le Parti ritengono opportuno rinnovare il protocollo d'intesa promuovendo, alla luce dei principi sopra esposti e della collaborazione fin qui maturata, l'adozione di strumenti organizzativi che prevengano, quanto più possibile, l'insorgenza di eventuali controversie successivamente alla registrazione telematica degli atti anche in relazione alla corretta applicazione dell'imposta principale 'postuma'.

#### **Considerato**

che le Parti condividono il fine di migliorare i rapporti con i contribuenti improntandoli ai principi di trasparenza e reciproca collaborazione e di favorire un

dialogo aperto e costruttivo con gli Organismi tecnico-professionali delle categorie istituzionalmente preposte agli adempimenti tributari, salvaguardando la necessaria distinzione dei ruoli e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano il funzionamento degli Uffici finanziari.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art. 1

### **TAVOLO TECNICO**

#### **Istituzione e modalità di funzionamento**

1.1. La Direzione Regionale e i Distretti Notarili si impegnano a operare congiuntamente per assicurare la corretta e uniforme applicazione delle norme tributarie, per promuovere la semplificazione delle procedure e degli adempimenti amministrativi, per migliorare l'efficienza dell'azione svolta dagli Uffici dell'Amministrazione Finanziaria.

1.2. La Direzione Regionale e i Distretti Notarili istituiscono un calendario di incontri periodici, con cadenza trimestrale, per la trattazione delle problematiche connesse alle difformità interpretative o applicative rilevate presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate o negli atti portati alla registrazione da parte dei notai, ovvero fattispecie di difficile interpretazione.

1.3. Il tavolo tecnico è composto, per la Direzione Regionale da:

- Il Direttore Regionale o un suo delegato;
- Il Capo Ufficio Servizi e consulenza o un suo delegato;
- Il Capo Ufficio Legale e riscossione o un suo delegato;
- I responsabili delle strutture operative di volta in volta interessate alla tematica.

Potranno, inoltre, partecipare agli incontri i dirigenti e i funzionari eventualmente individuati dal Direttore Regionale, in base alle specifiche professionalità in materia di imposta di registro e IVA.

I Distretti Notarili saranno rappresentati da notai scelti dagli stessi, i quali designeranno concordemente un coordinatore.

I nominativi saranno comunicati all'Agenda e per essa al Capo Ufficio dell'Area di Staff al seguente indirizzo e-mail: [dr.umbria.staff@agenziaentrate.it](mailto:dr.umbria.staff@agenziaentrate.it).

I Presidenti dei Distretti Notarili, ove non siano fra i designati, potranno intervenire nelle riunioni a loro discrezione.

Svolge la funzione di segretario un Funzionario dell'Ufficio Servizi e consulenza.

Le questioni affrontate e le relative argomentazioni sviluppate dalle Parti saranno oggetto di una verbalizzazione effettuata dal segretario.

- 1.4. Nella prima riunione potrà essere stilato un calendario di incontri, salva la possibilità di riunirsi, al di fuori delle date prefissate, per esaminare questioni di particolare gravità ed urgenza. Le problematiche che le Parti intendono proporre di volta in volta all'ordine del giorno degli incontri, dovranno essere comunicate, unitamente ad una breve relazione, almeno trenta giorni prima, al Capo Ufficio dell'Area di Staff, che ne curerà la diffusione a tutti i componenti.
- 1.5. I pareri espressi e le indicazioni fornite, a seguito degli incontri del tavolo tecnico saranno diffusi a cura di ciascuna delle Parti tra i propri Uffici e i propri iscritti.
- 1.6. Considerata l'importanza che l'interpretazione giuridica assume per assicurare l'uniformità dei comportamenti nell'applicazione della norma, la Direzione Regionale si impegna a sottoporre ai competenti Organi Centrali dell'Agenda delle Entrate le questioni emerse nel corso degli incontri, che risultino non risolvibili a livello locale.
- 1.7. I Distretti Notarili potranno segnalare alla Direzione Regionale anche eventuali disfunzioni nell'andamento dell'attività degli Uffici dell'Agenda delle Entrate. La Direzione Regionale potrà segnalare ai Distretti notarili eventuali comportamenti dei propri iscritti non in linea con il generale principio di collaborazione che deve improntare i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

## Art. 2

### **FORMAZIONE**

La Direzione Regionale e i Distretti Notarili, allo scopo di assicurare il periodico aggiornamento professionale dei rispettivi operatori e l'approfondimento delle più

significative tematiche professionali, collaborano nell'ambito delle attività didattiche ordinariamente svolte e delle attività seminariali appositamente programmate.

Art. 3

### **DIVULGAZIONE**

Le Parti si impegnano a dare massima diffusione alle iniziative promosse con il presente protocollo d'intesa.

Art. 4

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, nell'adempimento del presente atto, adotteranno misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 5

### **DURATA**

Il presente protocollo d'intesa, che sostituisce quello stipulato in data 29 maggio 2007, avrà durata biennale dal momento della sottoscrizione e s'intenderà tacitamente rinnovato, salva diversa volontà delle Parti.

Perugia, 2 ottobre 2018

**Per l'Agenzia delle Entrate  
Direzione Regionale  
dell'Umbria**

**IL DIRETTORE  
REGIONALE**  
Roberto Egidi  
*firmato*

**Per il Consiglio  
Notarile di Perugia**

**IL PRESIDENTE**  
Filippo Brufani  
*firmato*

**Per il Consiglio  
Notarile di Terni,  
Orvieto e Spoleto**

**IL PRESIDENTE**  
Fulvio Sbrolli  
*firmato*